



Управление  
Образования Администрации  
местного самоуправления  
Муниципального образования  
Дигорский район

МБОУ ООШ №3  
им. А.М.Абаева г.Дигоры  
Дигорского района  
РСО-АЛАНИЯ

---

363410, РСО-Алания., Дигорский район, г. Дигора, ул. Калицова 79, (867)33 91-7-79  
учительская 91-2-80, электронная почта: [digshkol.3@mail.ru](mailto:digshkol.3@mail.ru); сайт школы: [digora3.mvport.ru](http://digora3.mvport.ru)

## ПРИКАЗ

26.03.2026г

№36

### «Об организации работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей»

Во исполнение закона Республики Северная Осетия-Алания от 9 февраля 2011г №4-РЗ «Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Республике Северная Осетия-Алания» в целях организованного проведения осенней кампании, создания условий для укрепления здоровья, безопасности и творческого развития детей и подростков в общеобразовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания, распоряжением начальника Управления Образования Администрации Местного Самоуправления Дигорского Муниципального Района №32 от 26.03.2026г

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ ООШ №3 г. Дигоры пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей на 30 детей.
2. Установить продолжительность с 28.03.2026г по 04.04.2026г
3. Установить время пребывания детей с 9.00 до 15.00.
4. Назначить начальником лагеря Темираеву Зарину Солтановну - учителя начальных классов.
5. Начальнику пришкольного лагеря Темираевой З.С. составить и подать на утверждение программу деятельности лагеря в рекомендуемый период с 28 марта 2026г по 04 апреля 2026г, а также график работы воспитателей в лагере.
6. Утвердить следующий режим работы лагеря:

- 9.00 -9.15 - Сбор детей, линейка, переключка, минутка безопасности, построение.
- 9.15-9.30 - Зарядка. Объявление плана работы лагеря на день.
- 9.30.-10:00 - Завтрак.
- 10:00- 11:30- Работа в кружках лагеря. Лагерные мероприятия.

11.30-13.00 - Спортивные соревнования и игры, прогулка на свежем воздухе, посещение музея, экскурсии, занятия в кружках по интересам.

13.00-13.30 - Обед.

13.30-14.30 – Свободное время. Просмотр мультфильмов, общение, игры по интересам.

14.30-14:45 –Линейка. Подведение итогов дня.

14:45- 15:00 – Анализ дня. Уход домой.

7. Ответственной за здоровье детей и работу пищеблока назначить Гуцаеву Марину Сергеевну - медсестру.

8. Ответственной за организацию питания назначить Темирову Ильвиру Маркленовну –повара. Установить 2-х разовое питание детей в лагере.

9. Ответственными за безопасность детей во время пребывания в лагере назначить охранника Гибизова Артура.

Выделить под отрядные комнаты кабинет №1 и №2 в здании начальной школы.

10. Корнаева Б.А. и Хачирову А.Б. - зав. производством назначить ответственным за организацию влажной уборки в местах дислокации детей и в столовой.

11. Ответственность за организацию работы лагеря возложить на Едзаеву Т.К.- педагога организатора и Темираеву З.С. – начальника лагеря.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



*[Handwritten signature]*

Езеева Р.С.

С приказом ознакомлены:

*[Handwritten signature]* /Темираева З.С./  
*[Handwritten signature]* /Хачирова А.Б./  
*[Handwritten signature]* /Корнаев Б.А./  
*[Handwritten signature]* /Едзаева Т.К./  
*[Handwritten signature]* /Гуцаева М.С./  
*[Handwritten signature]* /Гибизов А.С./